

CAES: TIPOS DE TAREAS ESCRITAS

Los estudiantes de español cuyas producciones constituyen la base de este corpus realizaron una serie de tareas de expresión e interacción escrita congruente con el nivel de estudios previamente acreditado. Estas tareas fueron diseñadas conforme a los descriptores establecidos para esta destreza en el *Marco Común Europeo de Referencia* (http://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf), tomando también en consideración las tipologías de actividades escritas incluidas habitualmente en los exámenes DELE. Como paso previo a su aplicación general, esas tareas fueron experimentadas con un grupo de estudiantes de español de perfiles diversos, lo cual permitió asegurar su validez y fiabilidad y, en algún caso, introducir pequeñas modificaciones o ajustes.

Estas actividades escritas responden a tareas que los usuarios del español realizan habitualmente en su vida diaria y están totalmente de acuerdo con la metodología didáctica propuesta en el *Marco* con especial insistencia en la acción. Como es lógico, varían en su grado de complejidad en función de cada nivel e incluyen desde la redacción de correos electrónicos con fines diversos (reserva de una habitación en un hotel, presentar una reclamación) hasta la confección de cartas personales y profesionales, solicitando trabajo o admisión en un programa universitario, por ejemplo, pasando por otros ejercicios escritos a modo de composiciones o ensayos de carácter más argumentativo que requieren la presentación de opiniones personales o la exposición de ventajas e inconvenientes sobre una determinada propuesta u opción.

En el diseño de estas actividades escritas se ha tenido también muy en cuenta el hecho de que los alumnos tenían que cubrirlas en línea, con lo que tanto el formato como las instrucciones presentadas para su realización debían resultar lo más transparentes y claras que fuera posible. Todas las tareas incluidas en los distintos niveles son guiadas, es decir, llevan una breve indicación de aquellos puntos que los participantes deben incluir en cada actividad.

Nivel A1

- Escribir un correo electrónico a unos compañeros de clase o de trabajo presentándose (75-100 palabras).
- Escribir una nota a las personas con las que convive diciendo que va a llegar tarde a casa (30-40 palabras).
- Escribir un correo electrónico a un amigo hablándole de su familia (75-100 palabras).

Nivel A2

- Escribir una postal a unos amigos sobre las últimas vacaciones (100-150 palabras).
- Escribir una biografía sobre una persona que admira (100-150 palabras).
- Reservar una habitación en un hotel (100-150 palabras).

Nivel B1

- Escribir una carta a un amigo solicitándole varios favores (175-200 palabras).
- Escribir una carta con una queja dirigida a una compañía aérea por pérdida de equipaje (175-200 palabras).
- Escribir una historia (real o imaginaria) que sea graciosa (175-200 palabras).

Nivel B2

- Redactar una solicitud de admisión en un programa universitario motivando la petición y preguntando sobre las características del programa (275-300 palabras).
- Escribir un ensayo sobre la importancia de las nuevas tecnologías en la sociedad actual (275-300 palabras).

Nivel C1

- Escribir una reseña crítica sobre la última película que haya visto (400-500 palabras).
- Escribir un correo electrónico expresando una queja a una empresa de electricidad por fallos en el servicio y alto coste (400-500 palabras).